



Inspectierapport

Peuterspeelzaal 't Zwanenest (KDV)

Middelzand 3508

1788 ES Julianadorp

Registratienummer 644198102

Toezichthouder: GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente: Den Helder
Datum inspectie: 29 september 2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 08 december 2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	
Beschouwing	
Advies aan College van B&W	
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	
Personeel en groepen	
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch klimaat	
Personeel en groepen	
Gegevens voorziening	12
Opvanggegevens	
Gegevens houder	
Gegevens toezicht	12
Gegevens toezichthouder (GGD)	
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	
Planning	
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	13

Het onderzoek

Onderzoeksoopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Peuterspeelzaal 't Zwanenest is een particuliere peuterspeelzaal in Julianadorp en wordt gerund door twee vaste beroepskrachten, die tevens de houders van dit kindercentrum zijn.

In 2015 is de locatie verhuisd naar MFC (multifunctioneel centrum) 't Dorpshuis. In hetzelfde pand bevindt zich het consultatiebureau van de GGD, een bibliotheek, diverse basisscholen en sportverenigingen.

KDV 't Zwanenest vangt kinderen op in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot de leeftijd van 4 jaar, in een stamgroep van maximaal zestien kinderen. De opvang vindt plaats op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend. Het kinderdagverblijf is geopend van 08.45 uur tot 11.45 uur.

Inspectiegeschiedenis

- Tijdens de jaarlijkse inspecties van 2015, 2016 en 2017 werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.
- Tijdens de jaarlijkse inspectie van 2018 werden tekortkomingen geconstateerd op voorwaarden binnen de items "Pedagogisch beleid" en "Veiligheids- en gezondheidsbeleid". Middels overleg en overreding werd aan de getoetste voorwaarden voldaan.
- Tijdens de jaarlijkse inspectie van 2019 werden tekortkomingen geconstateerd op voorwaarden binnen het item "Verklaring omtrent het gedrag en personenregister Kinderopvang". Eén tekortkoming is binnen de conceptperiode van het rapport hersteld, op de andere tekortkoming is handhaving geadviseerd. De gemeente heeft geen handhavingstraject gestart.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Het onderzoek

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien. De bevindingen zijn besproken met de locatieverantwoordelijken.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan welke bestaat uit 2 delen. Het eerste deel is het algemeen beleidsplan en het tweede deel is het pedagogisch werkplan.

Het beleidsplan beschrijft onder andere de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang en de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van teamoverleggen en gesprekken met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorg draagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen

- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de ochtend tijdens een moment van vrij spel, een verschoonmoment en een tafelmoment.

Indicator:

De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.

Praktijkvoorbeeld:

De kinderen spelen op de groep. De beroepskracht zat bij een meisje aan tafel om te spelen maar staat op om de toezichthouder te begroeten. Een ander kindje wil gaan zitten op de plaats waar de beroepskracht zat. Het meisje begint te huilen want de beroepskracht moet daar zitten in haar beleving. De beroepskracht loopt naar de kinderen toe en zegt: "Lieverd daar hoef je niet om te huilen, ik zat daar net maar ik ga niet de hele ochtend naast jou zitten". Het meisje staat op en zegt: "X wil niet spelen". "Dat mag, dan ga je even staan. Zullen we je tranen even gaan drogen?", reageert de beroepskracht. Het kind knikt instemmend. Even later zegt de beroepskracht tegen het meisje: "Ga je nog hiermee spelen X?" Hierop begint het meisje te huilen en zegt: "X wil niet spelen". "Maar je kan niet de hele dag achter juf aan lopen hè?", zegt de beroepskracht. "Wel", zegt het meisje. "Ga je anders met de magneten spelen?", oppert de beroepskracht. "Nee ik wil niet spelen", zegt het meisje. Een aantal andere kinderen pakken de magneten en bespreken wat er allemaal in zit. De kinderen spelen met de magneten, het meisje doet niet mee. De beroepskracht vraagt: "Ga je mij anders even helpen?" Het meisje laat een grote glimlach zien, knikt instemmend en loopt met de beroepskracht mee.

Indicator:

Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten.

Praktijkvoorbeeld:

Het is tijd voor de kinderen om op te ruimen. De beroepskracht zegt tegen een groepje kinderen: "Ik heb hier een mandje voor de Lego om op te ruimen". De kinderen pakken het mandje aan en ruimen de Lego op. Andere kinderen zien dit gebeuren en starten allen met opruimen.

De beroepskracht zit aan tafel om een werkje op te ruimen.

Alle kinderen ruimen op in de groepsruimte en soms komen ze voor een aanwijzing bij de beroepskracht. Zo wordt bijvoorbeeld gezegd: "Leg deze maar op de vensterbank", "Zet de bak maar voor de kast, die ruim ik zo op". Als de groepsruimte netjes is zegt de beroepskracht tegen alle kinderen: "Helemaal goed opgeruimd, hard gewerkt allemaal!" Vervolgens geeft de beroepskracht aan dat een kring gemaakt gaat worden voor 13 kinderen, waarop de kinderen de stoelen pakken en deze neer zetten.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties.

Tijdens het inspectiebezoek is aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (Praktijk binnen- en buitenruimte)
- Website (<http://www.peuterspeelzaalzwanenest.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleids-werkplan sept 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Opleidingseisen

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn getoetst.

De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach is beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep is conform de voorwaarden.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting 13 kinderen in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar onder begeleiding van 2 beroepskrachten.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het KDV biedt opvang aan maximaal 16 kinderen per ochtend in 1 stamgroep in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar.

De kinderen worden opgevangen in de maandag-donderdaggroep of de dinsdag-vrijdaggroep.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (Praktijk binnen- en buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 29-9-2020)
- Website (<http://www.peuterspeelzaalzwanenest.nl/>)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (Ingezien tijdens inspectiebezoek 8-10-2019, ongewijzigd)
- Presentielijsten (September 2020)
- Personeelsrooster (September 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleids-werkplan sept 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Ingezien tijdens inspectiebezoek 8-10-2019, ongewijzigd)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuterspeelzaal 't Zwanenest
Website	: http://www.peuterspeelzaalzwanenest.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022575510
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Peuterspeelzaal 't Zwanenest VOF
Adres houder	: Wierbalg 2419
Postcode en plaats	: 1788 VH Julianadorp
KvK nummer	: 52658090
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw K. Bos

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Den Helder
Adres	: Postbus 36
Postcode en plaats	: 1780 AA DEN HELDER

Planning

Datum inspectie	: 29-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 23-11-2020
Hoor en wederhoor	: 07-12-2020
Zienswijze houder	: 07-12-2020
Vaststelling inspectierapport	: 08-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-12-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-12-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 09-12-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Julianadorp, 4 december 2020

Ten aanzien van het concept rapport van de inspectie op onze locatie, welke is gehouden op dinsdag 29 september 2020, willen wij de volgende zienswijze indienen.

We zijn erg tevreden over het concept rapport dat is voortgekomen uit het bezoek van de toezichthouder van de GGD op onze locatie afgelopen 29 september 2020.

Met vriendelijke groet,
Peuterspeelzaal 't Zwanenest