

# Inhoudsopgave

1 Welkom / Voorwoord	Blz. 2
2 Openingstijden	3
3 Groepen en leidsters	3
4 Ruimte en spel	3
5 Dagindeling	4
6 Activiteiten	4
7 Kwaliteit en veiligheid	4
8 Pedagogisch beleid	5
9 Brengen en halen	5
10 Ziek	6
11 Wat neemt uw peuter mee	6
12 Verjaardag	7
13 Feesten	7
14 Huisregels	7
15 Koffieochtend	8
16 Inschrijving	9
17 Ouderbijdrage	9
18 Opzeggen	10
19 Aansprakelijkheid	11
20 Klachten	11
21 Adresgegevens	12

# 1 Welkom / Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Een belangrijk moment is aangebroken voor u en uw kind.

Uw kind gaat zijn/haar eerste stappen zetten naar de peuterspeelzaal. Hoe zal dat gaan? Hoe gaat het afscheid nemen? Zal hij/zij het moeilijk vinden of gaat het zonder veel traantjes? Hoe zal het u als ouder vergaan om uw peuter aan de zorg van een ander over te laten? Misschien bent u wel opgelucht, even lekker de handen vrij. Of misschien pinkt u wel een traantje weg? Allemaal begrijpelijke gevoelens die er bij horen.

Wij zullen er alles aan doen om uw peuter een plezierige tijd te bezorgen op de peuterspeelzaal. De groepen die uit max. 16 kinderen bestaan, hebben 2 vaste leidsters. Eventueel aangevuld met een invalkracht.

In dit boekje vindt u belangrijke informatie over de gang van zaken op de peuterspeelzaal. We hebben geprobeerd zo volledig mogelijk te zijn. Maar mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet om één van ons aan te spreken.

Tot slot wensen wij uw peuter en u een fijne tijd toe op de peuterspeelzaal.

Tanja van den Hooff en Vivianne Blom  
( leidsters )

## 2 Openingstijden

De peuterspeelzaal is open op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, van 8.45 - 11.30 uur.

Tijdens officiële feestdagen en alle schoolvakanties zijn wij gesloten.

## 3 Groepen en leidsters

Wij hebben op onze peuterspeelzaal twee groepen per week.

De groepen zijn als volgt ingedeeld:

- maandagochtend en donderdagochtend
- dinsdagochtend en vrijdagochtend

Dit zijn vaste groepen (dagdelen). U kunt bij ons geen losse- of extra dagdelen kiezen.

Het aantal kinderen per groep is max. 16 met op elke groep 2 vaste leidsters. De leidsters zijn in het bezit van een erkend diploma PW3, conform CAO.

Bij ziekte of afwezigheid van één van de leidsters doen wij een beroep op een vaste invalkracht.

## 4 Ruimte en spel

De speelzaal is licht, ruim en zodanig ingericht dat de kinderen zelf overal bij kunnen. Er zijn verschillende hoekjes: o.a. een poppenhoek en een bouwhoek.

Aan de tafels kan er gepuzzeld, gelezen, getekend en gespeeld worden.

De speelzaal is nadrukkelijk geen school. Wel zit er een vaste structuur in de ochtend. Er zijn momenten dat we samen een liedje zingen, een spelletje doen of voorlezen, of dat een groepje gaat plakken of verven. Bij het "vrije spel" kiezen de peuters zelf wat ze gaan doen, soms gestimuleerd door de leidsters.

Peuters leven vaak nog in hun "eigen wereldje".

Spel is voor hen het belangrijkste en dat spel is meestal nog individueel. Ze ontwikkelen zich door herhalen, oefenen en experimenteren met alles wat ze in hun omgeving tegen komen. Dus op het zelfde moment kan het ene kind met auto's spelen, terwijl de ander puzzelt of in het keukentje speelt.

Door zo met elkaar in dezelfde ruimte bezig te zijn, leren de kinderen omgaan met de andere kinderen en met volwassenen. Spelenderwijs leren ze zo allerlei regels en omgangsvormen. Zoals: speelgoed delen, samen spelen, niet slaan, samen plezier hebben, enz..

## 5 Dagindeling

Als de kinderen 's morgens binnen komen kan het spelen direct beginnen. Elke peuter kiest wat het wil gaan doen. Sommigen gaan zelf aan de slag, anderen willen eerst samen met de leidster een puzzeltje maken of een boekje lezen.

Halverwege de ochtend eten en drinken we wat. De kinderen en de leidsters zitten dan met z'n allen in de kring. Dat is ook het moment om samen een liedje te zingen, naar en verhaaltje te luisteren of een gezamenlijk spelletje te doen. De peuters vertellen graag waar ze zoal mee bezig zijn en zo leren ze zelf iets te vertellen, maar ook om te luisteren naar andere kinderen.

Indien het weer het toelaat, gaan we nog even naar buiten.

## 6 Activiteiten

De creativiteit van de peuters komt niet alleen aan bod bij het spelen, maar ook bij het knutselen. De activiteiten die wij de peuters bieden zijn o.a. : Kleuren met potloodjes, waskrijt of stiften, kleien, plakken, verven, prikken, rijgen, enz.. Knutselwerkjes worden zoveel mogelijk aangepast aan de seizoenen en het bijpassende thema.

Naast de knutselactiviteiten doen wij ook regelmatig ander dingen zoals een gezelschapsspelletje, zingen en dansen en bewegen op muziek. De kinderen hebben daar erg veel plezier in.

## 7 Kwaliteit en veiligheid

De gemeente Den Helder heeft een verordening voor ruimte- en inrichtingseisen

voor peuterspeelzalen. In dat kader voert de GGD jaarlijks een inspectie uit. Dit rapport staat op de website en is voor iedereen inzichtelijk.

## 8 Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid heeft als doel u te informeren over de wijze waarop wij werken en hoe wij omgaan met de kinderen in de groep. Tevens dient het voor de leidsters als leidraad voor de toekomst en toetsing voor het dagelijks handelen. Op de website kunt u deze inzien..

## 9 Brengen en halen

**Kom op tijd!** De deur van de zaal gaat open om 8.45 uur. Zorg dat u dan al aanwezig bent zodat wij het overzicht kunnen houden over wie er binnen komt. Heeft uw kind moeite met het afscheid nemen dan is het goed om dit moment zo kort mogelijk te houden. Maar wees naar uw kind wel duidelijk dat u weg gaat en dat u straks weer terug komt.

Het is voor een peutertje ( zeker als uw kind nieuw is bij de peuterspeelzaal ) van belang dat u altijd op tijd bent om hem/haar op te halen. De kinderen worden om 11.30 uur opgehaald uit de zaal. Zo weet uw kind zeker dat u altijd weer terug komt. Dit zal het wennen en het zich veilig voelen bij de peuterspeelzaal versnellen.

*Als uw kind erg gehecht is aan een knuffel, doekje o.i.d., laat hem/haar dat dan gerust meenemen, maar houdt u wel rekening met het feit dat het kan zoek raken. Spenen laten wij niet toe op de peuterspeelzaal. Dit i.v.m. met de taalontwikkeling.*

Indien uw kind door iemand anders wordt opgehaald dan uzelf, moet u dit van tevoren melden bij één van de leidsters. Wij geven uw kind niet aan "vreemden" mee zonder uw toestemming!

Wanneer u onverhoopt niet op tijd uw kind op kan halen meldt dit dan z.s.m. telefonisch aan ons. Nooit via whatsapp, het kan namelijk gebeuren dat wij dit niet horen.

## 10 Ziek

Mocht uw kind wegens ziekte of om andere redenen niet in staat zijn om de peuterspeelzaal te bezoeken, dan dient u dit tussen 8.30 en 9.00 uur telefonisch of via whatsapp te melden.

Heeft uw kind een besmettelijke ziekte, dan is het belangrijk dat u ons hiervan op de hoogte stelt om besmetting van anderen te voorkomen. We houden ons aan de adviezen van de GGD en RIVM over besmettelijke ziekten.

Wanneer een kind bij ons ziek wordt, hanteren wij de volgende regels:

Wij nemen direct contact met u op. In overleg wordt afgesproken wanneer het kind wordt opgehaald.

Wanneer een kind acute hulp nodig heeft nemen wij eerst contact met u op. Als u niet bereikbaar bent dan nemen wij contact op met uw huisarts, of gaan naar de eerste hulp. Zo nodig bellen wij een ambulancedienst.

Alle vaste leidsters zijn in het bezit van een EHBO aan kinderen diploma en houders zijn ook in het bezit van een BHV diploma. Beide diploma's aangevuld met reanimatie en AED.

## 11 Wat neemt uw peuter mee

Wij verzoeken u om uw kind een tasje mee te geven met daar in: 1 stuk fruit (niet geschild dat doen wij op de zaal) en voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn, voldoende luiers en een extra verschoning. De buitenkant van de tas graag duidelijk voorzien van naam. Ook de in de jas graag de naam van het kind vermelden. Dit kan evt. met een pleister met daar op de naam.

Het lijkt logisch, maar we raden u aan om u peuter makkelijk zittende kleding aan te trekken, waarvan het niet erg is als het vuil wordt. Uiteraard gebruiken we schorten bij activiteiten als verven. Voor de veiligheid op de zaal willen we niet dat de peuters op teenslippers lopen, deze gaan te gemakkelijk uit en kinderen

kunnen dan makkelijk hun tenen bezeren.

## 12 Verjaardag

Verjaardagen van de peuters worden gevierd. Dit gebeurt altijd aan het einde van de speelochtend, ongeveer rond 11:10 uur. De jarige krijgt een mooie feesthoed op, er wordt voor de jarige gezongen en er mag ook nog getrakteerd worden. Overleg vooraf even met één van de leidsters over de datum voor het trakteren dan hoort u ook gelijk of er nog kinderen op de groep zijn met een allergie. Houdt u er a.u.b. wel rekening mee dat de traktaties niet te groot zijn, het zijn immers peuters. Papa en mama mogen natuurlijk bij het vieren aanwezig zijn.

Als Papa, mama of iemand anders uit het gezin jarig is, mag uw kind bij ons altijd wat moois kleuren voor de jarige. Laat dit dan tijdig weten aan één van ons.

## 13 Feesten

Hoogtepunten in het jaar zijn de feesten in de decembermaand en de laatste ochtend voor de zomervakantie. Rond 5 december zullen de pieten een bezoek brengen bij onze peuterspeelzaal. Hoe deze ochtend verder verloopt hoort u van ons voortijdig d.m.v. een nieuwsbrief. Met kerst hebben we een sfeervol kerstontbijt en met Pasen hebben we ook altijd wat lekkers.

Vlak voor de zomervakantie plannen we nog iets leuks als gezellige afsluiting van het jaar.

## 14 Huisregels

### Halen en brengen

\*Ouders geven vooraf door wanneer iemand anders het kind komt ophalen.

\*Kinderen worden op de afgesproken tijd gebracht en opgehaald (tenzij er vooraf andere afspraken zijn gemaakt) en ouders bellen altijd op als ze onverwacht verhinderd zijn om op tijd te komen. Dit niet via whatsapp.

### **Entree/Garderobe**

- \*Geen losse voorwerpen op de grond.
- \*Jassen en tassen worden opgehangen in de hal aan de kapstok. (Jassen onder, tassen boven)
- \*Jassen en tassen zijn duidelijk voorzien van naam.
- \*Geen kettingen of kleding met koordjes i.v.m. verstikkingsgevaar.
- \*Het dragen van teenslippers is bij ons niet toegestaan. Een stevige sandaal en die niet uit kan vallen is prima.
- \*Wij zijn niet verantwoordelijk voor zoek raken of beschadigen van kleding of andere meegebrachte eigendommen.
- \*Er wordt niet met speelgoed of andere voorwerpen gegoid in de hal.
- \*In de hal wordt rustig gelopen en niet gegild.
- \*In de hal mag niet op de trap gelopen worden door de kinderen.

### **Speelruimte**

- \*Wandelwagens en buggy's blijven in de hal.
- \*In de speelruimte wordt er rustig gelopen.
- \*In de speelruimte wordt niet gegoid met speelgoed of andere voorwerpen.
- \*Speelgoed wordt na gebruik altijd opgeruimd op de daarvoor bestemde plaats.
- \*Het is niet toegestaan in de vensterbanken te zitten.
- \*Regenlaarsjes en sneeuwlaarsje zijn in de zaal niet toegestaan. Deze mogen in de hal onder de kapstok worden geplaatst. Geef uw kind wel schoenen mee voor in de zaal.

### **Algemeen**

- \*Het inschrijven van uw kind gebeurt alleen samen met u op de peuterspeelzaal.
- \*Ouders of andere namens hen, dienen telefonisch bereikbaar te zijn als hun kind op de psz is.
- \*Belangrijke mededelingen worden kenbaar gemaakt via de mail. Zorg dat uw gegevens 'up to date' zijn.
- \*Wanneer het in het voorjaar of zomer warm of zonnig weer is moeten kinderen voordat zij naar de psz komen eerst thuis worden ingesmeerd met een zonnebrandcrème omdat de ochtendzons soms ook al erg fel kan zijn.
- \*Vragen, ideeën of opmerkingen kunt u kwijt aan de leidsters of aan de oudercommissie.
- \*Er mag niet worden gerookt in het pand of op de speelplaats.
- \*Huisdieren zijn niet toegestaan in het pand of op de speelplaats.



\*Wanneer een verjaardag wordt gevierd op de psz mogen er beslist geen lollies en/of kauwgom worden getrakteerd. Ook mag de traktatie niet te groot zijn.

## 15 Koffieochtend

Ongeveer eens per maand is het koffieochtend. Wanneer de koffieochtenden zijn staat altijd vermeld in de nieuwsbrief op de website. U bent op deze ochtenden van harte welkom om gezellig een kopje koffie of thee met ons te drinken. U kunt blijven tot uiterlijk 9.15 uur. Zo kunt u eens contact maken met andere ouders, met één van ons spreken over uw kind of gewoon genieten van het spel van uw kind.

## 16 Inschrijving

U kunt uw kind bij ons inschrijven vanaf het moment dat het geboren is. Het inschrijven gebeurt altijd op de peuterspeelzaal. Dit omdat er dan gelijk kennis gemaakt kan worden tussen de leidsters en de ouders. Voor het inschrijven betaald u €20,- inschrijfgeld. Het inschrijfgeld dient binnen 1 week na inschrijfdatum voldaan te worden. Wanneer dit niet wordt voldaan, vervalt na deze week de inschrijving. U kunt dit bedrag overmaken naar IBAN Nummer NL47 RABO 0322 9821 46 t.n.v. Psz 't Zwanenest. Dit onder vermelding van inschrijving en de naam van het kind. Wanneer dit bedrag is bijgeschreven ontvangt u van ons via de mail een bevestiging van inschrijving. Mocht u naderhand besluiten om toch te kiezen voor een andere kinderopvang of uw inschrijving om een andere reden op te zeggen, zal er geen restitutie van het inschrijfgeld plaats vinden.

## 17 Ouderbijdrage

Om uw kind 2 keer per week naar de peuterspeelzaal te kunnen laten gaan, bent u een ouderbijdrage per maand verschuldigd. De ouderbijdrage wordt per uur berekend. Het uurtarief is per 1 januari 2018 €6,45. Het maandbedrag wordt berekend op 40 weken per schooljaar, daarbij rekening gehouden met schoolvakanties en vrije dagen. De ouderbijdrage wordt door u betaald in 12 gelijke termijnen per jaar.

Het maandbedrag komt hierdoor op €118.25. Dit bedrag betaald u vooruit, altijd

voor de eerste van de maand. (Bij.: De ouderbijdrage voor januari betaalt u dus uiterlijk op 31 december.)

De in verband met ziekte, vakantie of een andere reden niet afgenomen dagdelen worden niet gecompenseerd.

U kunt de ouderbijdrage overmaken naar IBAN nummer: NL47 RABO 0322 9821 46 t.n.v. Psz 't Zwanenest. Dit graag onder vermelding van: naam kind.

Mocht uw betaling niet op de eerste van de maand binnen zijn, krijgt u van ons een schriftelijke betalingsherinnering en geven wij u nog 14 dagen de gelegenheid om alsnog te betalen. Indien 2 maanden peuterspeelzaal is afgenomen zonder dat daarvoor is betaald kan 't Zwanenest de plaatsing per direct beëindigen. Als de betaling nog niet heeft plaats gevonden, bent u verplicht alsnog het verschuldigde bedrag te betalen. 't Zwanenest behoudt het recht ter nakoming of ontbinding al dan niet met volledige schadevergoeding te vorderen. 't Zwanenest heeft het recht om een eventuele nieuwe aanmelding in behandeling te nemen.

Indien nodig kunnen wij eens per jaar het uurtarief verhogen. Deze verhoging zal dan doorgevoerd worden met de ouderbijdrage van januari en is dan weer minimaal voor 1 jaar vast. Wanneer dit het geval is zullen wij dit kenbaar maken aan u voor 15 oktober.

Wanneer u recht heeft op kinderopvangtoeslag kunt u dit zelf aanvragen bij de belastingdienst. Dit laat u door de belastingdienst dan ook op uw eigen rekening storten. Via onderstaande rekenhulp kunt online een proefberekening doen of en voor hoeveel u recht heeft op kinderopvangtoeslag.

<https://www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toeslagen/>

## 18 Opzeggen

Wij hanteren een opzegtermijn van 1 maand. Opzeggen is nodig indien u kind voortijdig de peuterspeelzaal verlaat of wel al ingeschreven staat maar toch geen gebruik gaat maken van de peuterspeelzaal. Het opzeggen dient te geschieden voor de eerste van de maand. Het opzeggen gebeurt schriftelijk of

via de email. Zegt u niet tijdig op dan heeft u een betalingsverplichting van 1 maand.

Verlaat u kind de peuterspeelzaal als het naar de basisschool gaat of volgens afspraak die is gemaakt bij inschrijving, dan hoeft u niets te doen. Uw kind wordt dan automatisch uitgeschreven.

## 19 Aansprakelijkheid

Psz 't Zwanenest heeft voor eventuele aansprakelijkheid een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven afgesloten. Schade veroorzaakt door een kind dat door 't Zwanenest wordt opgevangen en tijdens de peuterspeelzaaltijd is ontstaan, valt onder uw particuliere WA verzekering. Psz 't Zwanenest is ook niet aansprakelijk voor het zoek raken en/of beschadigen van meegebrachte spullen.

## 20 Klachten

In het geval u als ouder een klacht heeft over de geboden diensten van onze psz is het van belang dat deze klacht zorgvuldig wordt behandeld. Als wij weten wat er leeft bij ouders, kunnen wij daarop inspelen. Wij staan open voor al uw opmerkingen, vragen of klachten. Wij stellen het dan ook op prijs, dat u als ouder uw klacht in eerste instantie bij de betrokken leidster neer legt, omdat in de meeste gevallen de klacht door de direct betrokkenen kan worden opgelost. Wij nemen dan ook elke klacht serieus. Zijn ouders niet tevreden dan kunnen zij gebruik maken van een externe klachtenregeling.

Ouders en oudercommissie van Psz 't Zwanenest kunnen hun klacht per 01-01-2016 indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De klacht moet dan betrekking hebben op de werkwijze van de Psz of de gedragingen van de leidsters, waarbij het gaat om persoonlijk nadeel voor de ouder of het kind. De Geschillencommissie is te bereiken via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

Het reglement van de geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen is in te zien op onze website onder het kopje Klachtenregeling.

## 21 Adresgegevens

Peuterspeelzaal 't Zwanenest  
Gevestigd in MFC het Dorphuis  
Middelzand 3508  
1788 ES Julianadorp

Post adres:

Wierbalg 2419  
1788 VH Julianadorp

Telefoon

Tanja vd Hooff: 06-40630838

Vivianne Blom: 06-81684539

KvK Noordwest - Holland 52658090

IBAN Nr.: NL47 RABO 0322 9821 46

Website: [www.peuterspeelzaalzwanenest.nl](http://www.peuterspeelzaalzwanenest.nl)

Email: [info@peuterspeelzaalzwanenest.nl](mailto:info@peuterspeelzaalzwanenest.nl)