

# Peuterspeelzaal 't Zwanenest



## Privacyreglement

### 1. Inleiding

Peuterspeelzaal 't Zwanenest gaat zorgvuldig om met privacygegevens van haar klanten, medewerkers (houders) en sollicitanten. Hierbij wordt voldaan aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en gelden de volgende bepalingen:

- Alle persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- Peuterspeelzaal 't Zwanenest heeft maatregelen genomen op dat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, accuraat, toereikend, ter zaken dienend en niet bovenmatig zijn.
- Binnen peuterspeelzaal 't Zwanenest is verwerking van persoonsgegevens toegestaan aan personen voor wie en voor zover dat met het oog op de uitoefening van hun functie nodig is.

Peuterspeelzaal 't Zwanenest heeft in het kader van de AVG de rol van verantwoordelijke en heeft een privacy aanspreekpunt ingesteld. De gegevens van Peuterspeelzaal 't Zwanenest en het Privacy aanspreekpunt zijn:

Peuterspeelzaal 't Zwanenest VOF  
t.a.v. houders (Privacy aanspreekpunt)  
Postadres Wierbalg 2419  
1788 VH Julianadorp  
Email: [info@peuterspeelzaalzwaneest.nl](mailto:info@peuterspeelzaalzwaneest.nl)

## **2 Inhoudsopgave**

### **1 Inleiding**

### **2 Inhoudsopgave**

### **3 Gegevens klanten**

- 3.1 Doel gegevensverwerking
- 3.2 Gegevens die worden vastgelegd
- 3.3 Bewaren en bewaartermijn van gegevens klanten
- 3.4 Uitwisseling van klantgegevens met derden

### **4 Gegevens medewerkers en sollicitanten**

- 4.1 Gegevens medewerkers
- 4.2 Gegevens sollicitanten

### **5 Overige afspraken en richtlijnen**

- 5.1 Gedragscode
  - 5.2 Inzage, controle en wijziging van gegevens
  - 5.3 Beveiliging
  - 5.4 Identificatie klant
  - 5.5 Toegang van derden tot persoonsgegevens
  - 5.6 Klachten
  - 5.7 Autoriteiten Persoonsgegevens
  - 5.8 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement
- Bijlage: bewaartermijn

### 3 Gegevens klanten

*In dit privacyreglement wordt de term klant of ouder gebruikt. Hiermee wordt de ouder c.q. verzorger van het kind bedoeld die het ouderlijk gezag over het kind van jonger dan 16 jaar heeft en die het contract met Peuterspeelzaal 't Zwanenest heeft ondertekend. Hierbij gaat peuterspeelzaal 't Zwanenest ervan uit, dat deze ouder eventuele verzoeken voortvloeiende uit dit privacyreglement afstemt met de andere ouder (niet zijnde contractouder). De ouder c.q. verzorger die geen contract met Peuterspeelzaal 't Zwanenest heeft, kan indien hij/zij gebruik wil maken van de rechten zoals omschreven in dit privacyreglement, dit doen in afstemming met de contractouder.*

#### 3.1 Doel gegevensverwerking

Peuterspeelzaal 't Zwanenest verzamelt alleen gegevens van klanten (ouders en kinderen) in het kader van de uitoefening van haar taken. Gegevens van klanten worden geregistreerd met als doel:

- het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met facturering en de uitvoering van de overeenkomst;
- het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind;
- het onderhouden van contacten met de ouders, voogden en verzorgers van de kinderen.

#### 3.2 Gegevens die worden vastgelegd

Peuterspeelzaal 't Zwanenest legt de volgende gegevens vast, hierbij kan onderscheid gemaakt worden tussen gegevens die bij inschrijving worden vastgelegd en gegevens die worden vastgelegd als onderdeel van de opvang van de kinderen van de ouders.

#### **Inschrijving**

De volgende gegevens van klanten worden vastgelegd op basis van opgave door ouders. Deze gegevens worden vastgelegd ten behoeve van het uitvoeren van de overeenkomst tussen klant en Peuterspeelzaal 't Zwanenest voor het de opvang (peuterspeelzaal) van de kinderen van betreffende klanten van Peuterspeelzaal 't Zwanenest.

- Kind
  - Naam
  - Adresgegevens
  - Geboortedatum
  - Bsn-nummer
  - Dagdelen waarop het kind bij de peuterspeelzaal komt
  - Huisarts
  - Vaccinaties
  - Bijzonderheden m.bt. het kind (allergie, ontwikkeling en/of gedrag)

- Ouders
  - Naam
  - Adresgegevens
  - Bsn-nummer
  - Telefoon (vast, mobiel, werk)
  - Email

Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke bewaartermijnen van de belastingdienst en aanbevolen bewaartermijnen door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in acht genomen

## **Opvang**

Kind observatie formulier met hierin de volgende gegevens;

- Kindgegevens
- Gegevens m.b.t. (gehoor, spraak, gezichtsvermogen, allergie en gezinssituatie \*
- Gegevens m.b.t. eventueel logopedie, fysiotherapie\*
- Observaties
- Actiepunten, aandachtspunten
- Observatieformulier wordt met ouder(s) besproken na afname

Gegevens worden vastgelegd door de Mentor van het kind. De met een sterretje gemarkeerde zaken worden (mede) door de ouders aangegeven. Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke dan wel geadviseerde bewaartermijn vanuit de AP in acht genomen.

### 3.3 Bewaren en bewaartermijn van gegevens klanten

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. De bewaartermijn voor een gegeven wordt enerzijds bepaald door wettelijke bewaartermijn (aangeduid als minimaal, min) en anderzijds door de aanbevolen bewaartermijn door bijvoorbeeld de AP (aangeduid met maximaal, max). Peuterspeelzaal 't Zwanenest hanteert de volgende bewaartermijn die in de bijlage staat vermeld.

### 3.4 Uitwisseling van klantgegevens met derden

Peuterspeelzaal 't Zwanenest biedt een veilige en vertrouwde omgeving en vindt het belangrijk dat de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd wordt. Het is hierbij belangrijk dat er regelmatig overleg en afstemming plaatsvindt met de ouders/verzorgers. Onderdeel van dit overleg is het uitwisselen van informatie.

Peuterspeelzaal 't Zwanenest wisselt ten behoeve van de uitoefening van haar taken ook persoonsgegevens uit met derden. (GGD, Scholen, administratiekantoor). Hierbij gelden de volgende bepalingen conform de AVG:

Persoonsgegevens kunnen zonder toestemming worden verstrekt aan derden voor zover hiervoor:

- Een wettelijke grondslag aanwezig is (bijvoorbeeld in het kader van Toeslag kinderopvang
- Indien dat gelet op het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld is toegestaan en de betrokkene redelijkerwijs kan weten dat verstrekking plaats kan vinden
- Op grond van een dringende en gewichtige reden, voor zover de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde(n) daardoor niet onevenredig geschaad wordt.

In alle andere gevallen worden gegevens alleen aan derden verstrekt indien klant hiervoor ondubbelzinnig toestemming geeft.

Peuterspeelzaal 't Zwanenest wisselt in het kader van de uitvoering van het contract met de klant en de wettelijke verplichtingen die peuterspeelzaal 't Zwanenest heeft met de volgende partijen gegevens uit over ouders en kind;

- Peuterspeelzaal 't Zwanenest geeft in het kader van de controlerende taak van de GGD binnen de Wet Kinderopvang gegevens van het kind(naam, geboortedatum) door aan de GGD. Het betreft alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor het bepalen van de begeleider/kind ratio.

In het belang van het kind kan het nodig zijn om informatie, naast ouders ook uit te wisselen met derden (Jeugdzorg, GGD, scholen, algemeen maatschappelijk werk, logopedie enz.) De volgende informatie komt hiervoor in aanmerking:

<b>Zorg om de omgeving van het kind</b>	<b>Zorgen om het kind betreffende ontwikkeling</b>
Fysieke verzorging	Intelligentieontwikkeling
Geestelijke verzorging	Ontwikkelingsgebieden als motoriek, taal/spraak etc
Gedragsontwikkeling	

Gegevensuitwisseling vindt alleen plaats nadat ouders hiervoor expliciet toestemming hebben gegeven.

De gegevens over het kind aangaande de ontwikkeling die binnen een normale ontwikkelingslijn vallen, worden niet met derden (jeugdzorg, GGD, consultatiebureau enz.) gedeeld zolang dit niet in het belang van het kind is. Ouders hebben te allen tijde recht op inzage in het dossier van hun kind. Daarnaast heeft Peuterspeelzaal 't Zwanenest de plicht om altijd met ouders in gesprek te gaan over eventuele zorgen rondom het kind. Wij zullen samen met de ouders kijken hoe onze zorgen kunnen worden wegenomen. Indien de zorgen dusdanig groot zijn en deze in gesprek met de ouders niet worden weggenomen, kunnen wij ons genoodzaakt zien een melding te doen bij Veilig Thuis. Wij zullen de ouders hier vooraf van op de hoogte stellen. Wij doen in principe geen anonieme meldingen bij Veilig Thuis, tenzij de veiligheid van kinderen en medewerkers in het gedrang is.

## **4 Gegevens medewerkers en sollicitanten**

### **4.1 gegevens medewerkers**

Peuterspeelzaal 't Zwanenest gaat zeer zorgvuldig om met de gegevens van haar medewerkers. De volgende uitgangspunten zoals geformuleerd door de Autoriteit Persoonsgegevens worden hierbij gehanteerd:

- De verwerking van gegevens van medewerkers vindt alleen plaats voor toegestane en/of wettelijke verplichte doeleinden van verwerking zoals salarisuitbetaling, opleidingen, bedrijf medische begeleiding, de uitvoering of toepassing van wetten.

- Slechts de wettelijke toegestane en/of verplichte categorieën van gegevens worden verwerkt zoals naam, adres, woonplaats, bankrekeningnummer, gegevens met betrekking tot te volgen of gevolgde opleidingen, functie, aanwezigheid (in verband met uitbetaling salaris, etc) of gegevens die verwerkt moeten worden op grond van een wet.
  - De gegevens worden alleen verstrekt aan degene die belast zijn met de uitvoering van de arbeidsovereenkomst (de houders van de peuterspeelzaal).
  - De gegevens worden alleen verstrekt aan derden indien de medewerker hier ondubbelzinnig toestemming voor heeft gegeven of indien dit noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht.
  - De gegevens van de medewerker worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat het dienstverband is of de werkzaamheden van de medewerker zijn beëindigd tenzij er bij uitdiensttreding sprake is van een arbeidsconflict. In dat geval geldt een bewaartermijn van 10 jaar. Langer bewaren van onderdelen van de gegevens van een medewerker gebeurt alleen voor zover noodzakelijk ter voldoening aan een voor dat onderdeel geldende wettelijke bewaarplicht en nimmer langer dan die termijn.
- Bovenstaande overzicht betreft een niet-limitatieve opsomming en is slechts bedoeld ter indicatie van het soort gegevens dat Peuterspeelzaal 't Zwanenest vastlegt.

## 4.2 Gegevens sollicitanten

Peuterspeelzaal 't Zwanenest gaat zeer zorgvuldig om met de gegevens van sollicitanten. Gegevens van de sollicitant bij Peuterspeelzaal 't Zwanenest die niet in dienst treedt bij Peuterspeelzaal 't Zwanenest worden de gegevens bewaard conform de keuze van de sollicitant. De gegevens zullen nooit aan derden doorgegeven worden. Na afloop van de bewaartermijn die van toepassing is op de sollicitant worden alle gegevens met betrekking tot de sollicitant door Peuterspeelzaal 't Zwanenest verwijderd.

## 5 Overige afspraken en richtlijnen

### 5.1 Gedragscode

Voor alle medewerkers van Peuterspeelzaal 't Zwanenest geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van klanten en van collega's. Dit betekent dat:

- Privacygevoelige onderwerpen met ouders worden besproken zonder aanwezigheid van andere ouders; indien er tijdens het haal- of brengmoment gevoelige zaken met ouders besproken worden, gebeurt dit na dat de andere ouders weg zijn en andere ouders het gesprek dan niet kunnen volgen.



- Buiten de werkkring geen casus met naam en toenaam wordt besproken
- De map met gegevens (presentielijst) is voor intern gebruik, daarin kunnen namen volledig geschreven worden
- Schriftelijke gegevens zorgvuldig worden opgeborgen
- Collega's niet over elkaar praten en dat er geen gegevens over medewerkers met elkaar worden uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkene
- Er geen privégegevens van medewerkers aan ouders wordt verstrekt
- Computer in het lokaal is beveiligd met een wachtwoord

## 5.2 Inzage, controle en wijziging van gegevens

Vanuit de AVG hebben klanten, medewerkers en sollicitanten het recht om hun gegevens in te zien, te corrigeren, aan te vullen, te beperken, te verwijderen en op dusdanige wijze te ontvangen dat de gegevens makkelijk over te dragen zijn aan een andere organisatie. In dat laatste geval gaat het alleen om digitale gegevens of persoonsgegevens die Peuterspeelzaal 't Zwanenest met uw toestemming verwerkt of die bedoeld zijn om de overeenkomst met u uit te voeren. Het inzage-recht houdt in dat ouders, medewerkers en sollicitanten een aanvraag kunnen indienen om inzicht te krijgen in welke gegevens Peuterspeelzaal 't Zwanenest over hen of hun kind(eren) verwerkt. Indien een dergelijke aanvraag bij Peuterspeelzaal 't Zwanenest binnen komt, zal Peuterspeelzaal 't Zwanenest de volgende informatie verschaffen aan de ouders:

- De doeleinden van de gegevensverwerking: waarvoor worden de persoonsgegevens ingezet door Peuterspeelzaal 't Zwanenest
- De aard en de herkomst van de persoonsgegevens die verwerkt worden; dit kunnen bijvoorbeeld de gegevens zijn die klanten actief hebben verstrekt bij het inschrijven, of die Peuterspeelzaal 't Zwanenest heeft verzameld gedurende de periode dat het kind de peuterspeelzaal bezoekt
- De ontvangers van de gegevens: dit zijn de derde partijen aan wie Peuterspeelzaal 't Zwanenest gegevens verschaft en die deze gegevens voor eigen doeleinden kunnen verwerken. Denk hierbij aan jeugdzorg, GGD, of consultatiebureau.

Daarnaast hebben klanten, medewerkers en sollicitanten van peuterspeelzaal 't Zwanenest het recht om gegevens te corrigeren en/of te verwijderen. Dit volgt na een inzageverzoek. Correctie of verwijdering mag worden gevraagd indien de gegevens feitelijk onjuist zijn, niet nodig zijn om het doel te behalen, als de gegevens in strijd met de wettelijke voorschrift worden verwerkt of als men niet langer toestemming wil geven aan Peuterspeelzaal 't Zwanenest voor het gebruik van zijn/haar gegevens.



Dit laatste is alleen mogelijk als Peuterspeelzaal 't Zwanenest de betreffende gegevens niet meer nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst kinderopvang of de arbeidsovereenkomst. Om te voldoen aan een dergelijk verzoek, hoeft er niet per se sprake te zijn van een verwijtbare gedraging door Peuterspeelzaal 't Zwanenest. Feitelijke onjuistheid van gegevens hoeft tenslotte geen gevolg te zijn van het niet voldoen aan de zorgplicht door Peuterspeelzaal 't Zwanenest. Gegevens kunnen ook per ongeluk foutief zijn opgegeven of ingevoerd.

Bovengenoemde rechten zijn niet onbeperkt. Het is namelijk mogelijk dat Peuterspeelzaal 't Zwanenest een wettelijke bewaartermijn moet naleven van bijvoorbeeld de Belastingdienst. In dat geval is het voor Peuterspeelzaal 't Zwanenest wettelijk gezien niet toegestaan bepaalde gegevens te verwijderen, ook al verzoekt de klant hierom. Peuterspeelzaal 't Zwanenest zal dan aangeven dat zij enkel de gegevens kan verwijderen waar geen wettelijke bewaartermijn voor geldt, en dat de overige gegevens verwijderd zullen worden op het moment dat de wettelijke bewaartermijn is afgelopen. Peuterspeelzaal 't Zwanenest zal in alle andere gevallen de gegevens daadwerkelijk verwijderen of, indien verwijderen echt niet mogelijk is, anonimiseren.

Een verzoek van een klant wordt binnen vier weken beantwoord. Dit kan een bevestiging zijn dat het verzoek wordt nageleefd, of een weigering, die met redenen omkleed zal zijn.

Klanten, medewerkers en sollicitanten kunnen een verzoek tot inzien, corrigeren, aanvullen, beperken, verwijderen en ontvangen van gegevens indienen bij de houders van Peuterspeelzaal 't Zwanenest via [info@peuterspeelzaalzwaneest.nl](mailto:info@peuterspeelzaalzwaneest.nl).

### 5.3 Beveiliging

Gegevensverwerking gebeurt voornamelijk digitaal daar waar het gegevens met betrekking tot het contract tussen ouder(s) en Peuterspeelzaal 't Zwanenest geldt. De houders van Peuterspeelzaal 't Zwanenest gaan bewust om met de gegevens over u kind(eren) en van u. De houders zijn bekend met de meldingsplicht voor (mogelijke) datalekken, bewust van dit privacyreglement. Er zit een beveiliging op de computer waar gegevens worden verwerkt, deze zal met regelmaat worden gewijzigd. Er wordt gebruik van twee usb-data stick hier gaan wij zeer zorgvuldig mee om en zullen nooit ergens zomaar neer gelegd worden. Deze zullen zorgvuldig worden opgeborgen na gebruik waar geen andere personen bij kunnen. Ook back-up bestanden worden in een afgesloten kast bewaard.

## 5.4 Identificatie klant

Er zijn situaties denkbaar waarbij de pedagogisch medewerker niet kan vaststellen of de betrokken volwassene inderdaad bevoegd is om een kind op te halen van de peuterspeelzaal. Te denken valt aan een situatie waarin de pedagogisch medewerker nog geen kennis heeft gemaakt met de betrokken ouder of degene die het kind ophaalt is nog nooit eerder geweest (opa, oma, oom, tante, buurvrouw). De pedagogisch medewerker heeft het recht de persoon te vragen zich te identificeren. Dit gebeurt nadat andere mogelijkheden zijn bekeken. Andere mogelijkheden zijn o.a. telefonisch contact met ouders of overleg met collega.

## 5.5 Toegang van derden tot persoonsgegevens

Binnen Peuterspeelzaal 't Zwanenest kunnen persoonsgegevens worden verstrekt ter uitvoering van toetsing en inspectie. Hierbij valt te denken aan de GGD inspecteur en administratie kantoor. Deze personen betrachten vanuit hun functie geheimhouding.

## 5.6 Klachten

Klachten over het niet juist uitvoeren van het privacy beleid kunnen via de reguliere klachtenprocedure van Peuterspeelzaal 't Zwanenest geuit worden. De klachtenprocedure is te vinden op de website.

## 5.7 Autoriteit Persoonsgegevens

Klanten, medewerkers en sollicitanten hebben daarnaast het recht om een klacht over de verwerking van hun persoonsgegevens of die van hun kind in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 5.8 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

- Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de houders van Peuterspeelzaal 't Zwanenest
- De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat deze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
- Dit reglement is per mei 2018 in werking getreden bij peuterspeelzaal 't Zwanenest.

## Bijlage: bewaartermijn

<b>Registratie</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Kindgegevens • gegevens ouders	Max. 2 jaar na beëindiging overeenkomst
Kind dossier • observatieformulier • toestemmingsformulier	Max 2 jaar na beëindiging overeenkomst
Ouderbijdrage	Max 5 jaar na beëindiging overeenkomst
Wachlijst gegevens	Max 5 jaar na beëindiging overeenkomst
Plaatsingsgegevens, plaatsingsovereenkomst i.v.m. financiële gegevens die fiscaal relevant zijn	Max 7 jaar na beëindiging overeenkomst
Financiële gegevens die fiscaal relevant zijn	Max 7 jaar na beëindiging overeenkomst